

### Voor wie is dit beleid?

Hospice Dignitas verstaat onder

#### Relaties

- artsen
- leden netwerk palliatieve zorg West Friesland, Consortium Noord Holland en Flevoland en Associatie Hospicezorg Nederland
- donateurs
- sponsors
- huurders kapel
- onderwijsinstellingen

#### Belangstellenden

- personen die een contactformulier op onze website hebben ingevuld en naar het hospice verzenden
- personen die schriftelijk of mondeling contact opnemen met Hospice Dignitas

### Inleiding

Hospice Dignitas gaat zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om. We voldoen aan de eisen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent in de praktijk dat het gehele proces van gegevensverwerking van het verzamelen tot het vastleggen en eventueel doorgeven en gebruiken van persoonsgegevens zorgvuldig gebeurt.

Dit doen we door:

- Niet meer gegevens te verwerken dan noodzakelijk is (dataminimalisatie).
- De toegang tot de gegevens die we verwerken goed te beveiligen en te beschermen (beveiligingsbeleid)
- Te beschikken over een heldere procedure hoe we omgaan met een onverhoopt datalek.
- Dat we duidelijke afspraken gemaakt hebben over hoe we zorgvuldig omgaan met de rechten van relaties en belangstellenden wiens gegevens we verwerken.

### Doel

Hospice Dignitas vindt betrokkenheid en verbinding met en van haar relaties en belangstellenden belangrijk. Dit wordt gerealiseerd door goed met jullie in contact te zijn, te informeren en te communiceren. De nieuwsbrief, die wij 4 keer per jaar aan jullie sturen, is hiervoor het belangrijkste middel. Om dit mogelijk te maken is het nodig om een aantal gegevens zorgvuldig en met toestemming gebruik persoonsgegevens van de relatie en belangstellende te registreren en te bewaren.

### Dataminimalisatie

Van jou als relatie en of belangstellende hebben we een aantal persoonsgegevens nodig. We vragen echter niet om meer gegevens dan strikt noodzakelijk. We vragen jou alleen de volgende gegevens: Jouw voorletter(s), achternaam, adres, postcode en woonplaats en indien van toepassing en gecommuniceerd naar ons, jouw bedrijfsnaam, beroep, emailadres en telefoonnummer.

Wil je een overeenkomst periodieke gift voor ons hospice afsluiten, dan zijn wij wettelijk verplicht om ook nog de volgende persoonsgegevens te vragen: voornamen, geboortedatum en – plaats en burgerservicenummer.

## **Beveiligingsbeleid**

De gegevens die we van jou bezitten worden digitaal opgeslagen en zijn van toepassing op onze papieren en geautomatiseerde persoonsgegevensbestanden en worden alleen verwerkt en bewaard voor het bereiken van het doel van Hospice Dignitas.

Ons systeem is goed beveiligd en alleen in te zien en te gebruiken door medewerkers van Hospice Dignitas. Zij hebben hiervoor een gebruikersnaam en wachtwoord.

Toegang persoonsgegevens van relaties en belangstellenden

1. Hijzelf of een gemachtigde
2. Medewerkers of een derde verwerker betrokken bij het bereiken van een doelstelling.  
(Bijvoorbeeld een verzendpartij van onze nieuwsbrief)
3. Medewerkers en vrijwilligers belast met het vervullen van het genoemde doel.
  - Deze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van deze gegevens.
  - De papieren worden in een afsluitbare kast of lade bewaard en de sleutel tot de kast of lade is alleen toegankelijk voor geautoriseerde medewerkers.

## **Procedure datalek**

Mocht er onverhoopt toch een datalek plaatsvinden (bijvoorbeeld een email met vertrouwelijke gegevens wordt per ongeluk verstuurd naar een verkeerd email-adres) dan wordt dat bijgehouden in een register datalek.

Het doel van het registreren is dat ervan kan worden geleerd, om datalekken in de toekomst zo veel mogelijk te voorkomen. Een ander doel is dat daarmee aan de Autoriteit Persoonsgegevens kan worden aangetoond dat datalekken daadwerkelijk worden gemonitord en opgevolgd. Indien het gaat om persoonsgegevens van gevoelige aard, of is er om een andere reden sprake van (een aanzienlijke kans op) ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van de verwerkte persoonsgegevens, dan wordt het datalek gemaild aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien het datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene heeft, wordt het ook aan de betrokkene gemeld.

## **Bewaartermijnen**

Persoonsgegevens worden en mogen op grond van de AVG niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij deze hebben verzameld. Dit is het uitgangspunt. De AVG bevat geen concrete bewaartermijnen. Jouw gegevens bewaren wij 2 jaar om daarna te vragen of je onze nieuwsbrief of andere persoonlijke informatie nog wilt ontvangen?

In voorkomende gevallen volgt uit een andere wet een minimale bewaartermijn. In dat geval dient deze bewaartermijn te worden gehanteerd.

## **Rechten van relaties en belangstellenden**

- Iedere relatie of belangstellende heeft altijd recht op inzage in zijn of haar gegevens.
- Er is altijd recht op correctie van gegevens die niet kloppen.
- Een relatie of belangstellende kan vragen om gegevens te wissen wanneer de gegevens niet langer nodig zijn
- Een relatie of belangstellende heeft het recht een klacht in te dienen.

Hiervoor kan per email contact opgenomen worden met [info@hospicedignitas.nl](mailto:info@hospicedignitas.nl).

## **Eisen ten aanzien van externe verwerkers**

Hospice Dignitas kan persoonsgegevens doorgeven aan derden om te verwerken, bijvoorbeeld de bezorger van onze nieuwsbrief. Hospice Dignitas blijft deels verantwoordelijk voor het proces van gegevensverwerking door derden en heeft met hen hierover een verwerkersovereenkomst afgesloten.

- De persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden in opdracht van Hospice Dignitas.
- De derde verwerker is naast Hospice Dignitas aansprakelijk voor de schade die iemand lijdt of het nadeel dat iemand ondervindt als gevolg van de verwerkingshandelingen.
- De derde verwerker is verplicht om persoonsgegevens waarvan hij kennisneemt geheim te houden.
- De derde verwerker vernietigt de ontvangen persoonsgegevens nadat de opdracht is voltooid.

### **Begripsbepaling**

1. *Persoonsgegevens*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of een identificeerbare natuurlijke persoon.
2. *Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijziging, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
3. *Verstrekken van persoonsgegevens*: het bekendmaken of ter beschikking stellen van gegevens.
4. *Verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens.
5. *Bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, dat toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
6. *Verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
7. *Verwerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen te zijn.
8. *Betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
9. *Derde*: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
10. *Toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat zijn betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

### **Verantwoordelijke Hospice Dignitas privacy beleid**

- Eindverantwoordelijke is de directeur bestuurder van Hospice Dignitas
- Verantwoordelijk voor het evalueren van en het onder de aandacht brengen van het onderwerp privacy beleid relaties en belangstellenden is de officemanager.
- Verantwoordelijk voor de juiste verwerking van alle persoonsgegevens van relaties en belangstellenden is de directeur bestuurder en de officemanager.